



Утверждаю
директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

А.Ф. Багманов

**План внутри школьного контроля МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»
на 2024 -2025 учебно-тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Готовность спортивных помещений (спортивных сооружений) к новому учебно-тренировочному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Диагностический	Осмотр спортивных сооружений	Август 05-16.08	Инженер, директор.	АКТ
2	Подготовка документации к тарификации	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	Диагностический	Осмотр личных дел тренеров-преподавателей и работников	Август 05-16.08	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Тарификационные списки
Сентябрь							
3	Комплектование групп, отделений (бадминтон, настольный теннис, ПОДА, ЛИН, фехтование, шахматы)	Комплектования групп в соответствии с требованиями	Тематический	Составление списков для зачисления в СШ	с 01.09 по 30.09	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

4	Обеспечение техники безопасности в процессе занятий	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья обучающихся	Фронтальный	1..Посещение 2. Проверка документации	Сентябрь 01-21.09.	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
5	Контроль над повышением квалификации тренеров-преподавателей	Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах. Уточнение списков работников подлежащих аттестации	Тематический	Проверка документации	Сентябрь 21-25.09	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Информация
6	Контроль за медицинским допуском к занятиям в СШ	Проверка медицинских справок	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на воспитанников	Сентябрь 05-30.09	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
7	Обеспеченность программно-методическим комплексом тренеров-преподавателей	Соответствие используемых рабочих программ требованиям федеральных стандартов по видам спорта, плану учебно-тренировочной работы и графику учебно-тренировочного процесса, а также соответствие запланированного фактическому наполнению ТЗ.	Предупредительный	Собеседование с тренерами-преподавателями. Проверка наличия программно-методического обеспечения тренеров-преподавателей	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Информация
8	Состояние оформления журналов групп, личных дел воспитанников	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	Тематический	Проверка документации	Сентябрь, октябрь	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка

		Выполнения единых требований по ведению журналов					
--	--	--	--	--	--	--	--

Октябрь

9	Оформление журналов учета групповых журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	Тематический	Проверка журналов	Октябрь, (4 неделя)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка
10	Организация подготовительной части УТЗ (отделение ПОДА, ЛИН)	Эффективность выбранных форм и методов, соответствие задачам основной части	Тематический	1.Наблюдение 2.Проверка конспектов	Октябрь, (весь период)	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
11	Правильность применения средств и методов занятия (отделение настольного тенниса)	Выявление эффективности учебно-тренировочного занятия	Тематический	1.Посещение занятий Ищенко Е.С.; 2.Проверка документации 3.Анализ работы тренеров-преподавателей	Октябрь 2-30	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка

12	Адаптационный период воспитанников групп начальной подготовки (до года) свыше года обучения	Изучение: Состояния организации учебно-тренировочного процесса; состояния адаптации воспитанников. Выявление неадаптированных детей	Групповой обобщающий	Наблюдение	Октябрь, ноябрь	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Информация
----	---	---	----------------------	------------	-----------------	--------------------------------------	------------

Ноябрь							
13	Оформление групповых журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах	Тематический	1.Наблюдение. 2. Изучение документации	Ноябрь (4-я неделя)	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Совещание - при директоре
14	Контроль над исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Ноябрь (весь период)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Совещание - при директоре
15	Выполнение нормативных требований программы (отделения настольного тенниса)	Изучение: Состояния организации учебно-тренировочного процесса; Выполнение нормативных требований по физической и технико-тактической подготовке.	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебно-тренировочных занятий Каримовой Р.Р.	Ноябрь 02-13	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка

Декабрь							
16	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в СШ.	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам.	Декабрь 1-30	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка
17	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1. Посещение 2. Проверка документации	Декабрь (1 неделя)	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка, Совещание при директоре

18	Состояние работы СШ за I полугодие 2023-2024 учебно-тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - учебно-тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М. Инструктор-методист Закирова Г.Р. Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка, Отчет 5-ФК, педагогический совет
----	--	--	-------------	---------------------	-------------------	--	---

Январь

19.	Контроль над исполнением плановых заданий и планируемого спортивного результата	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	Изучение документации (протоколы)	Январь (весь период)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Совещание-планерка при директоре
20	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	25-30 январь	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
21	Оказание и методической помощи тренерам-преподавателям по вопросам, вызывающим затруднения при организации ТЗ	Контроль над методами работы тренеров-преподавателей	Фронтальный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Проверка метод. разработок	Весь период	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

Февраль

22	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения повторного инструктажа по ТБ, охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Февраль 01-06	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
----	---	--	-------------	--	---------------	-----------------------------------	---------

23	Соответствие применяемых средств занятий ее задачам (отделение фехтования)	Проверка: Выполнение поставленных задач во время занятий; Качества подготовки воспитанников в группах.	Тематический	Посещение занятий Бобылева Н.В.; Проверка документации тренеров-преподавателей по фехтованию	Февраль 08-13	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
24	Воздействие учебно-тренировочных нагрузок на организм спортсмена	Проанализировать обеспечение учебно-тренировочной физ. нагрузки. Выполнение запланированного объема нагрузок.	Тематический	1.Наблюдение 2.Проверка конспектов	Февраль , (весь период)	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка

Март

25	Ведение журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Март 29-31	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка
26	Контроль над исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Инструктор-методист Галимуллина Г.М., Закирова Г.Р.	Совещание-планерка при директоре
27	Эффективность самоконтроля при занятиях по бадминтону	Проверка: Выполнение самоконтроля во время занятий	Тематический	1.Посещение занятий Ахметзянова Я.И.; 2. Проверка документации тренеров-преподавателей отделений плавания	Март 15-31.03	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка

Апрель

28	Оформление журналов	Проверка: Правильность и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Инструктор- методист Галимуллина Г.М.	Справка, совещание при директоре
29	Контроль над исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Совещание - планерка при директоре
30	Выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки	Проверка: Качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной социализации.	Тематический	1. Тестирование, 2. Наблюдение. 3. Проверка.	Апрель (3 неделя)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

Май

31	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май 25-29	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка,
32	Проведение промежуточной аттестации обучающихся СШ	Проверка: Контрольно- переводных испытаний (текущего контроля) промежуточной и итоговой аттестации	Диагностический	1. Посещение итоговых испытаний, согласно плана проведения 2. Контроль за порядком проведения промежуточной аттестации 3. Протоколы сдачи контрольных испытаний	Май До 25.05.	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М. Инструктор- методист Галимуллина Г.М.	отчет педагогичес- кий совет

33	Подготовка к летней оздоровительной работе в СШ	Проверка подготовки спортсменов к летней оздоровительной работе летним сборам, лагерям	Тематический	Контроль над списками	Май 1-31	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
Июнь							
34	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки	Списки выпускников, заявление на отчисление из групп; на переход в группы.	Тематический	1.Прием заявлений на отчисление и на переход по группам, списки выпускников 2. Приказ на отчисление, на переход 3.Приказ о выпускниках	Июнь 22-26.06	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	педагогический совет
35	Оздоровление обучающихся в летний период	Контроль над работой тренеров-преподавателей в летний период	Фронтальный	Отчет тренеров-преподавателей о летней работе	Июнь, июль	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Отчет
36	Подведение итогов работы СШ за учебно-тренировочный год				Август	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Анализ