



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2014

КАРАР

№ 1316-4

*Об утверждении регламента
по сопровождению инвестиционных
проектов в Сабинском муниципальном
районе Республики Татарстан*

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, во исполнение Инвестиционной декларации Сабинского муниципального района, утвержденной постановлением Главы Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 24.11.2014г. №181-П «Об утверждении инвестиционной декларации Сабинского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее по тексту - Регламент), (прилагается.).

2. Органам местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан руководствоваться при подготовке соответствующих муниципальных актов настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>



Р.М.Гасимов

«Утвержден»
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
от «13» 12 2014 г. № 138-н

Регламент
по сопровождению инвестиционных проектов в Сабинском муниципальном
районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент основан на принципе "одного окна" в соответствии с требованиями к деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в Республике Татарстан, согласно Указа Президента Республики Татарстан от 18.06.2012 г. № УП-477 «Об Инвестиционной декларации Республики Татарстан».

2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта, приобретающий имущественные права на создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитального строительства частной собственности;

инвестиционная площадка - свободные производственные или хозяйственные площади, предназначенные для реализации инвестиционных проектов, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционных проектов инфраструктурой, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или определяется в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) поставки товаров, выполнения работ, оказания

услуг для муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

участники Регламента – органы местного самоуправления, осуществляющие функции по реализации единой политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных и муниципальных услуг в соответствующих сферах экономической деятельности, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

куратор инвестиционного проекта - участник Регламента, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта.

3. Сопровождение инвестиционных проектов в Сабинском муниципальном районе основывается на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- равноправия инвесторов;
- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированности общественных и частных интересов.

II. Рассмотрение обращений инвестора

3. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться к любому участнику Регламента за получением консультации по вопросам, связанным с:

организацией сопровождения инвестиционных проектов;
реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту для предоставления поддержки в формах и случаях, предусмотренных в соответствии с Законом РТ от 25.11.1998 г. № 1872 «Об инвестиционной деятельности в Республике Татарстан»;

реализацией инвестиционного проекта с использованием механизмов, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";

реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту для предоставления поддержки за счет бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан;

реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту, для предоставления поддержки за счет организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

заключением соглашения о сотрудничестве между Исполнительным

комитетом Сабинского муниципального района и инвестором;

4. Участник Регламента:

в течение 10 рабочих дней с даты обращения инвестора консультирует инвестора по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Регламента;

реализует иные полномочия в области формирования благоприятного инвестиционного климата, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

III. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов

5. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта представляет заявление и бизнес-план инвестиционного проекта (далее - Заявка) согласно приложениям № 1 и №2 к настоящему Регламенту.

6. Заявка может быть подана инвестором:

а) в электронном виде путем заполнения ее формы и направления ее на электронный адрес Исполнительного комитета Сабинского муниципального района: <http://saby.tatarstan.ru>.

б) на бумажном носителе.

7. Исполнительный комитет района в срок не более 12 рабочих дней со дня получения Заявки способами, указанными в пункте 6 настоящего Регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки и бизнес-плана, а также определяет Куратора инвестиционного проекта исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в Заявке в соответствии с Общероссийским классификатором продукции видов экономической деятельности, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 06 ноября 2001 года N 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

8. Руководитель Исполнительного комитета района в срок не более 3-х рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта и направляет Куратора и инвестору информационное уведомление и заключение о результатах предварительного рассмотрения.

9. Куратор инвестиционного проекта оказывает информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта путем:

обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.;

обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров (с органами местного самоуправления, с энергетическими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.);

предоставления исчерпывающей информации о возможных инструментах

поддержки инвестиционной деятельности;

консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании и т.д.);

размещения презентации инвестиционного проекта на официальном сайте Сабинского муниципального района в сети Интернет с целью информирования заинтересованных лиц.

10. Куратор инвестиционного проекта оказывает организационное сопровождение инвестиционного проекта в:

размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;

оформлении прав на земельный участок под строительство;

согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;

оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

подбор земельного участка, готового для реализации инвестиционного проекта, и содействие по предоставлению земельного участка в минимально возможные в соответствии с действующим законодательством сроки;

выдача разрешения на строительство в минимально возможные в соответствии с действующим законодательством сроки;

организационное содействие по подключению к инженерным сетям (газ, теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение). Организация встреч инвесторов с ресурсоснабжающими организациями;

проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции Исполнительного комитета района с привлечением уполномоченных государственных органов;

в случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции Исполнительного комитета района, направляется запрос в соответствующий федеральный орган власти, орган исполнительной власти Республики Татарстан, иные организации.

IV. Заключительные положения

11. Предоставление инвесторам государственной, муниципальной поддержки осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

12. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством

Приложение №1
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов
в Сабинском муниципальном районе
Республики Татарстан

	Руководителю Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от _____ (полное наименование инвестора, представляющего заявление)
--	---

Заявление
на оказание информационно – консультационного и организационного сопровождения
инвестиционного проекта в Сабинском муниципальном районе

Ознакомившись с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов в Сабинском муниципальном районе, в целях реализации инвестиционного проекта, прошу оказать информационно – консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес/почтовый адрес	
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме (формах):

Формы поддержки	нужное отметить V
<p>1. Предоставление информационно-консультационных услуг, в т.ч.:</p> <p>1.1. обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале Сабинского муниципального района, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.;</p> <p>1.2. обеспечение посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров (с органами местного самоуправления, с энергетическими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.);</p> <p>1.3. предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;</p> <p>1.4. консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта;</p> <p>1.5. размещение презентации инвестиционного проекта на официальном сайте в сети Интернет с целью информирования заинтересованных лиц</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:</p> <p>2.1. в размещение инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;</p> <p>2.2. в оформлении прав на земельный участок под строительство;</p> <p>2.3. в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;</p> <p>2.4. в оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта</p>	
<p>3. Финансовая поддержка, в т.ч. предоставление:</p> <p>3.1. освобождение от арендной платы за землю на период строительства;</p> <p>3.10. формы и виды поддержки, предусмотренные действующим законодательством</p>	

III. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
----	---	--

2.	Место реализации инвестиционного проекта	
3.	Наличие /отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок)	
4.	Цель инвестиционного проекта	
5.	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб.	
6.	Источники финансирования:	
6.1.	внебюджетные средства всего, тыс. руб., из них:	
6.1.1.	собственные средства, тыс. руб.	
6.1.2.	займы, кредиты, тыс.руб.	
6.2.	ожидаемые поддержка за счет средств бюджета муниципального образования, тыс. руб.	
6.3.	ожидаемая поддержка за счет средств бюджетов различного уровня, тыс. руб.	
6.4.	не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
7.	Срок реализации инвестиционной фазы проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг);	
8.	Дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);	
9.	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	
10.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
10.1.	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
10.2.	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
11.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.) по годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта)	
11.1.	20 год	
11.2.	20 год	
...	...	
12.	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта)	
12.1.	20 год	
12.2.	20 год	
...	...	

Информационное уведомление и заключение о результатах предварительного рассмотрения прошу направить почтовым отправлением по адресу:

(указать почтовый адрес)
направить на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

Настоящим заявлением подтверждаю следующее:

1. Не возражаю против представления информации о ходе реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства), следующих документов (информации, содержащейся в них):

- заявление об обеспечении информационно – консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в Сабинском муниципальном районе (заявка).
- бизнес-план инвестиционного проекта.
- другие экономические расчеты и описания проектов.

2. Проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии _____ и составе его имущества, выписка из единого

(наименование Инвестора)
государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные _____ договоры публикации не подлежат.

(наименование Инвестора)
3. Даю согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке, на срок _____ лет без права отзыва данного решения (срок указывается не менее срока, включающего в себя период с даты подачи настоящего заявления по дату окончания срока реализации инвестиционной фазы проекта, определенной п. 7 раздела 3 настоящего заявления).

4. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах в целях обеспечения информационно – консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта¹ _____.

(наименование инвестиционного проекта)
5. В случае необходимости в оперативном режиме обязуюсь предоставить дополнительные материалы, способствующие объективной оценке инвестиционного проекта _____.

(наименование инвестиционного проекта)
6. В отношении _____ не проводятся процедуры

(наименование Инвестора)
ликвидации или банкротства, деятельность _____

(наименование Инвестора)
не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

¹ В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указываются персональные данные физического лица в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. _____ не имеет просроченной задолженности по
(наименование Инвестора)
уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы
РФ.

8. Гарантирую достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-
плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

9. Подтверждаю право _____
(наименование Участника Регламента)
а также уполномоченной организации, определенной в установленном порядке куратором
инвестиционного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у
упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую
представленные нами в ней сведения.

10. Проинформирован, что прилагаемый бизнес-план инвестиционного проекта
предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об
инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения и принятия решений
о предоставлении какой-либо поддержки инвестиционной деятельности Сабинском
муниципальном районе, а также основанием для проведения экспертизы экономической,
бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, в случаях,
установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Перечень прилагаемых документов с указанием количества страниц (в том числе
документ, подтверждающий полномочие лица на подписание заявления):

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(дата подачи заявления)

Приложение №2
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов
в Сабинском муниципальном районе
Республики Татарстан

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

Титульный лист

инвестор/организация, планирующая реализовывать проект /инициатор проекта

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(печать)

Бизнес-план
инвестиционного проекта

полное наименование проекта

год разработки

Содержание бизнес-плана

1. Сведения об инвесторе/организации, планирующей реализацию инвестиционного проекта (при наличии):

- наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИП;
- ОГРН/ОГРНИП
- Дата и место регистрации
- ИНН/КПП
- Юридический адрес/почтовый адрес
- Телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети Интернет
- Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера
- Должность, Ф.И.О., телефон/факс, электронная почта лица, ответственного за подготовку бизнес-плана.

Сведения об Инициаторе проекта:

- наименование;
- юридический адрес/почтовый адрес
- Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет
- Ф.И.О. руководителя

2. Цель реализации инвестиционного проекта.

3. Описание инвестиционного проекта, включающее:

3.1. место реализации проекта (если на момент подготовки бизнес-плана определено).

3.2. информация о размещении инвестиционного проекта (обеспеченность/потребность в земельном участке (инвестиционные площадки, предприятия, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.)):

- если имеется в наличии/аренде земельный участок, то в приложении к бизнес-плану представить документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

- если земельный участок отсутствует, то отразить характеристику требуемого земельного участка; в случае если участок, отвечающий требованиям, подобран, то отразить стадию оформления прав на него и/или проблемы, возникшие в процессе оформления прав на него;

- обеспеченность, потребность в обеспечении земельного участка, объектами инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры.

- наличие необходимых для реализации проекта производственных площадей (офисных) площадей (в т.ч. в собственности заявителя и на правах аренды), их размер, состояние производственных площадей и доступность их для покупателей.

3.3. план действий по реализации проекта;

3.4. информация о предлагаемом видении схемы реализации проекта на принципах государственно-частного партнерства (если рассматривается вариант реализации проекта на принципах государственно-частного партнерства);

3.5. текущее состояние проекта;

3.6. краткий производственный план проекта, описание технологической цепочки;

3.7. характеристика продукции/услуги, планируемой к выпуску/к оказанию в результате реализации проекта (основные потребительские качества, конкурентные преимущества).

3.8. социальная направленность проекта, значимости проекта для региона и/или муниципального образования.

4. Потребность в оказании административной, информационно-консультативной поддержки (форма и вид поддержки) в целях реализации инвестиционного проекта со стороны органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Сабинского муниципального района, институтов развития и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Сабинского муниципального района.

5. Сроки реализации инвестиционного проекта:

5.1. срок реализации инвестиционной фазы проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг);

5.2. дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);

5.3. плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)

6. Объем инвестиционных вложений, всего, в том числе по годам.

6.1. Перечень основных объектов капитального вложения в целях реализации проекта (строительство и (или) приобретение (в т.ч. в лизинг) объектов недвижимости, машин, оборудования) с указанием их прогнозной стоимости.

7. Источники финансирования инвестиционных вложений, условия привлечение средств:

7.1. внебюджетные всего, из них:

- собственные средства;

- привлеченные (займы, кредиты);

7.2. ожидаемая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования (формы, объем, основание);

7.3. ожидаемая поддержка за счет средств бюджета различного уровня (формы, объем, основание).

7.4. не определен источник финансирования (необходимо изыскать).

8. Планируемая программа производства и реализации:

8.1. объем выпуска и реализации продукции/ товара, оказания услуг (проектная мощность) в натуральном выражении (ед. продукции (товаров, услуг) /год) и стоимостном выражении (руб./год).

8.2. затраты на выпуск продукции/товара, оказания услуг, себестоимость единицы продукции (постоянные и переменные затраты) (при наличии информации).

9. Краткий организационный план проекта (организационная структура предприятия, потребность в кадровом потенциале, наличие рабочей силы в достаточной близости к территории размещения проекта, отвечающей определенным требованиям к квалификации, пути решения вопроса привлечения рабочей силы определенной квалификации) (при наличии информации).

9.1. По годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта):

- количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.);

- среднемесячная заработная плата (руб.).

10. Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта.

Планируемые налоговые льготы, применимые при реализации проекта (наименование, объем, основание).

11. Показатели экономической эффективности проекта (при их наличии).

12. Наличие по проекту Техничко-экономического обоснования или финансовой модели (в случае их отсутствия отразить стадию и планируемые сроки разработки Техничко-экономического обоснования (финансовой модели) проекта). При наличии Техничко-Экономического обоснования или финансовой модели представить его в Приложении к настоящему бизнес-плану.

13. Дополнительная информация по проекту (при наличии):

- результаты маркетинговых исследований, вторичные исследования;
- заключения аудиторов, экспертов (экономических, технических и т.д.);
- фотографии образцов продукции, производственных зданий и т.д.;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;
- копии патентов, лицензий и т.п. (при необходимости);
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности (при необходимости);
- статьи из журналов и газет о деятельности компании или о предлагаемом к производству продукте;
- дипломы об участии в конкурсах, на которых была представлена Ваша продукция;
- отзывы авторитетных организаций;

- и другое.

Примечание:

бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный по данной форме, предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения возможности и принятия решений о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности в Сабинском муниципальном районе, а также основанием для проведения экспертизы экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.