

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ГЛАВА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2014

КАРАР

№ 185-н

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции

В связи с образованием вакантной должности муниципальной службы Совета Сабинского муниципального района, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 20 Кодекса о муниципальной службе Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту - вакантная должность).

2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 26.12.2014 г., время проведения конкурса - 09 часов 30 минут, определить местом проведения конкурса - здание Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52, малый актовЫй зал).

3. Утвердить:

– Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной согласно приложению №1;

– Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №2;

– Регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №3.

4. Опубликовать в районной газете «Саба таңнары» и официальном сайте Сабинского муниципального района <http://saby.tatar.ru> информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.И.Миникаева, начальника юридического отдела Совета Сабинского муниципального района.



Р.Н. Минниханов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Главы
Сабинского муниципального района
от «01» 12. 2014 г. № 185-12

**Состав комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы Помощника Главы Сабинского
муниципального района по вопросам противодействия коррупции**

Закирзянов Р.Р.	Заместитель главы Сабинского муниципального района, председатель комиссии;
Якубов Р.Ф.	Руководитель аппарата Совета Сабинского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Миникаев А.И.	Начальник юридического отдела Совета Сабинского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Гасимов Р.М.	Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (по согласованию);
Кутдусов И.И.	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по экономическим вопросам (по согласованию);
Рахимова Р.М.	Начальник организационного отдела Совета Сабинского муниципального района;
Хабибуллина Ч.В.	Начальник организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (по согласованию);

**Условия
проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы Помощника Главы Сабинского муниципального
района по вопросам противодействия коррупции**

1. Дата проведения конкурса: 26.12.2014 г.
2. Время проведения конкурса: 09.30 часов.
3. Место проведения конкурса: здание Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52, малый актовый зал).

4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, каб. 119, тел. 8(84362) 2-30-44

Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

5. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации: 20.12.2014 г., 16 часов 00 минут.

Квалификационные требования к претендентам на Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции: наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности. Стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. Знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения. Претендент должен обладать профессиональными навыками: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодекса о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, устава Сабинского муниципального района, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности.

6. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 х 6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за 2013 год;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, подтверждающие профессиональный уровень и навыки по должности Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по желанию гражданина).

**Регламент
работы комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы Помощника Главы Сабинского
муниципального района по вопросам противодействия коррупции**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее - вакантная должность) и действует до издания распоряжения Главы Сабинского муниципального района о назначении претендента на должность Помощника Главы Сабинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

2. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель.

2. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оцениваются их соответствующие профессиональные знания и навыки их применения, необходимые при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Совета Сабинского муниципального района.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение Главы Сабинского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, или ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов, Глава Сабинского муниципального района может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.