



17.12.2015

27

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Устава Фонда  
адресной социальной поддержки  
населения Сабинского муниципального  
района «Забота»

В соответствии со статьей 69 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учитывая, что в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 02.11.2005 №УП-410 «Об упразднении администраций районов и городов республиканского значения, районов в городах Республики Татарстан» Совет Сабинского муниципального района является правопреемником Фонда адресной социальной поддержки населения администрации Сабинского района и целях формирования средств и финансирования мер по социальной поддержке особо нуждающихся категорий граждан района, включая улучшение материального положения малообеспеченных, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации, ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г. и инвалидов, а также одаренных детей и организации единовременных выплат пострадавшим от стихийных бедствий, Совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав Фонда адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота» в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить состав Совета Фонда адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота» (прилагается).
3. Утвердить состав Попечительского Совета Фонда адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота» (прилагается).
4. Уполномочить Председателя Фонда Галимуллину Д.М. провести государственную регистрацию Устава Фонда адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота» в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Сабинского  
муниципального района



  
Р.Н.Минниханов

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 17.12.2015 г. № 27

**УСТАВ**  
**Фонда адресной социальной поддержки**  
**населения Сабинского муниципального района «Забота»**  
**(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота» (далее по тексту «Фонд») образован постановлением главы администрации Сабинского района от 14.05.1993 г. №80-п в целях формирования средств и финансирования мер по социальной поддержке особо нуждающихся категорий граждан района, включая улучшение материального положения малообеспеченных, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации, ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г. и инвалидам, а также одаренных детей и организации единовременных выплат пострадавшим от стихийных бедствий.

1.2. Фонд адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота» создан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 69 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем Фонда является муниципальное образование Сабинский муниципальный район Республики Татарстан.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Фонда от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Совет Сабинского муниципального района (далее – Учредитель), в соответствии со статьей 124 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке:

– Фонд адресной социальной поддержки населения Сабинского муниципального района «Забота»

Сокращенное наименование на русском языке:

– Фонд «Забота».

1.6. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.7. Фонд является не имеющей членства негосударственной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, культурные, благотворительные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.8. Место нахождения Фонда: Республика Татарстан, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52.

1.9. Фонд создается без ограничения срока его действия.

1.10. Фонд не имеет филиалов и представительств.

1.11. Фонд является юридическим лицом. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

1.12. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью и предметом деятельности Фонда является достижение благотворительных, социальных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целей путем формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных (финансовых) взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и финансирования и использования данного имущества и средств для:

- социальной поддержки и защиты, особо нуждающихся категорий граждан муниципального района, включая улучшение материального положения малообеспеченных, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических и интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- социальной поддержки и защиты ветеранов и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.;

- социальной поддержки одаренных детей из малоимущих семей;

- организации единовременных выплат пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства.

- оказания помощи в организации и проведении спортивных мероприятий;

- оказания помощи в организации и проведении массовых культурно-развлекательных мероприятий.

2.2. Фонд осуществляет следующие виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- прочее финансовое посредничество;

- предоставление социальных услуг без права проживания.

2.3. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать выдачу;

заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;

осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке;

осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Фонд вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между участниками.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ**

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Права учредителя Фонда:

- внесение изменений в Устав Фонда;
- утверждение состава Попечительского Совета Фонда;
- принимать участие в деятельности Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда;
- знакомиться с внутренними документами Фонда;
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи.

3.3. Обязанности учредителя Фонда:

- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Фонда;
- придерживаться норм, установленных настоящим Уставом, как в своей профессиональной, так и в общественной деятельности;
- оказывать содействие деятельности Фонда.

3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду, имеют право:

- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных исполнительным директором Фонда, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в деятельности Фонда.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

4.1. Органами управления Фонда являются:

- высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда;
- коллегиальным исполнительным органом Фонда является Правление Фонда;

- органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет Фонда (далее по тексту «Попечительский Совет»);
- единоличным исполнительным органом Фонда является Председатель;
- контрольно-ревизионный орган Фонда – ревизионная комиссия или ревизор.

4.2. К компетенции Совета Фонда относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение (назначение) единоличного исполнительного органа фонда (председателя) и утверждение коллегиального исполнительного органа фонда (правление);
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда, за исключением случаев, когда уставом фонда принятие решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
- изменение устава фонда, если эта возможность предусмотрена уставом;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.
- участие в других организациях.

4.3. Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда и контроль за использованием средств, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Попечительский Совет утверждается Учредителем сроком на три года.

4.4. К компетенции Попечительского Совета относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- рассмотрение отчетов Совета Фонда о деятельности Фонда;
- рассмотрение отчетов Председателя Фонда;
- надзор за принятием Советом Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;
- образование ревизионной комиссии Фонда или ревизора, утверждение положения о ревизионной комиссии Фонда;
- определение аудиторской организации, утверждение размера ее вознаграждения.

4.5. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Состав Попечительского Совета определяется решением Учредителя.

4.6. Председатель Попечительского Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания попечительского совета ведет (составляет) секретарь. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - Председателя Фонда, не может быть одновременно председателем Попечительского Совета Фонда. Срок полномочий председателя Совета - 3 (три) года.

4.7. В случае отсутствия председателя Попечительского Совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского.

4.8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского Совета может быть поставлен по требованию не менее 3 членов Совета фонда или 3 членов Попечительского Совета Фонда или самим Учредителем.

4.9. Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Заседание Попечительского Совета созывается председателем Попечительского Совета по его собственной инициативе, по требованию ревизионной комиссии или ревизора Фонда, исполнительного органа Фонда.

4.11. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.12. Решения на заседании Попечительского Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского Совета каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского Совета другому члену попечительского совета не допускается. В случае равенства голосов членов Попечительского Совета голос председателя Попечительского Совета является решающим. Попечительский Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

4.13. На заседании Попечительского Совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского Совета подписывается Председателем и секретарем Попечительского Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.14. Члены Попечительского Совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского Совета не менее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

4.15. В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

4.16. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя попечительского совета о назначении заседания.

4.17. Член Попечительского Совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

4.18. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского Совета (конфликт интересов), он немедленно уведомляет об этом Попечительский Совет. До принятия решения общим собранием член Попечительского Совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

4.19. Член Попечительского Совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

4.20. Член Попечительского Совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

4.21. Член Попечительского Совета, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Попечительского Совета или на принимаемые им решения.

4.22. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

4.23. Член Попечительского Совета в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные Фонду своими виновными действиями.

Член попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

4.24. Правление Фонда является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Фонда, руководит его текущей работой и несет полную ответственность за результаты его деятельности. Состав Правления Фонда определяется решением Совета Фонда.

4.25. К компетенции Правления Фонда относятся:

- организация деятельности Фонда;
- разработка программы деятельности Фонда;
- принятие оперативных решений по обеспечению реализации уставных задач, программ и мероприятий Фонда, организация их исполнения;
- формирование, определение направлений, порядка использования и оперативного распоряжения собственными и привлеченными средствами Фонда;
- решает вопросы целевого использования собственными и привлеченными средствами Фонда;
- обеспечение выполнения решений Попечительского Совета;
- регулярное информирование Попечительского Совета о деятельности Фонда;
- утверждение финансового плана (сметы) Фонда и внесение в него изменений;
- подготовка вопросов для обсуждения на Попечительском Совете Фонда.

4.26. Правление Фонда формируется в количестве не менее трех человек сроком на три года. Персональный состав Совета утверждается Советом Фонда. Правление Фонда осуществляет свою работу на общественных началах.

4.27. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен по требованию не менее 3 членов Правления или 3 членов Попечительского Совета Фонда.

4.28. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.29. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.30. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.31. Решения Правления Фонда правомочны, если на заседании присутствует более половины членов Правления.

4.32. Председатель Правления утверждается Советом Фонда сроком на 3 года.

4.9. Председатель Правления:

- подотчетен правлению, попечительскому совету, отвечает за состояние дел Фонда;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления Фонда
- организует работу Правления Фонда в соответствии с компетенцией Правления Фонда.

4.33. Председатель Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, назначаемым Советом Фонда:

– без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

– распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

– решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

– принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;

– заключает договоры и совершает иные сделки;

– осуществляет административные функции;

– проводит текущую работу по выполнению решений Совета Фонда, Попечительского Совета и Правления Фонда;

– осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда, при их наличии;

– утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам при их наличии;

– издает приказы и распоряжения;

– подписывает банковские документы;

– организует бухгалтерский учет и отчетность;

– несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;

– решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Попечительского совета, Правления Фонда.

– совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

4.34. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда, попечительским советом избирается ревизионная комиссия в составе 3 человек сроком на один год или ревизор на тот же срок. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Фонд вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

4.35. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Фонда включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению попечительского совета или по требованию Совета Фонда;

б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв попечительского совета;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

– информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления

финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

4.36. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым попечительским советом.

4.37. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления.

4.38. По решению попечительского совета членам ревизионной комиссии или ревизору в период исполнения ими своих обязанностей возможны выплаты вознаграждений и/или компенсации расходов, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением попечительского совета.

4.39. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда попечительский совет назначает аудитора Фонда.

4.40. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется попечительским советом.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

5.1. В собственности Фонда, а также на других вещных правах могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

5.2. Имущество Фонда формируется:

- регулярными и единовременными поступлениями от учредителя (участников);
- добровольными имущественными взносами и пожертвованиями;
- выручкой от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендами (доходами, процентами), получаемыми по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходами, получаемыми от собственности Фонда;
- другими не запрещенными законом поступлениями.

Фонд может создавать хозяйственные общества со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между участниками Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- (аренда) приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;
- медицинское обслуживание (включая страхование);
- санаторное и курортное лечение;
- оплата ежегодного отпуска в соответствии с условиями трудового договора;
- оплата услуг связи (стационарная, мобильная, геостационарная, спутниковая);
- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- транспортные расходы, оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

5.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

6.4. Фонд хранит следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда, при их наличии;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний попечительского совета, правления, ревизионной комиссии (ревизора) Фонда;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями попечительского совета, правления Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

7.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, не подлежит перераспределению учредителем Фонда.

7.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в архивный отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

7.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единолично учредителем Фонда и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 17.12.2015 года 27

**Состав Совета  
Фонда адресной социальной поддержки населения  
Сабинского муниципального района «Забота»**

Минниханов Р.Н.	Глава Сабинского муниципального района, председатель Попечительского Совета.
Шарафиев Т.Г.	первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по социальным вопросам, председатель Совета.
Хузин М.М.	Начальник управления социального защиты МТЗиСЗ РТ по Сабинскому району, секретарь Совета (по согласованию).
Члены комиссии:	
Габдрахманов Д.Р.	Директор ГКУ «Центр занятости населения Сабинского района» (по согласованию);
Галимуллина Д.М.	Председатель РК профсоюза АПК (по согласованию);
Гарипов И.Р.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Загидуллин Р.Ф.	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Сабиров Р.Х.	председатель районного Совета организации ветеранов (пенсионеров) Сабинского муниципального района (по согласованию);
Сиразеев З.Ф.	главный врач ГАУЗ «Сабинская ЦРБ» (по согласованию);
Сунгатов Ш.А.	председатель Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района;
Тимерханова Э.З.	уполномоченный филиала №8 отделения Фонда социального страхования РФ по РТ (по согласованию);
Хисамиева З.Ф.	главный специалист службы опеки и попечительства организации отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Якупова Ф.Ш.	начальник управления Пенсионного Фонда РФ по Сабинскому и Тюлячинскому районам РТ (по согласованию);
Шакиров И.Ф.	начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 17.12.2015 года №27

**Состав Попечительского совета  
Фонда адресной социальной поддержки населения  
Сабинского муниципального района «Забота»**

Минниханов Р.Н.	Глава Сабинского муниципального района, председатель Попечительского Совета.
Гасимов Р.М.	Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, заместитель председателя Попечительского Совета.
Хузин М.М.	Начальник управления социального защиты МТЗиСЗ РТ по Сабинскому району, секретарь Попечительского Совета (по согласованию).
Члены комиссии:	
Габгерахманов Д.Р.	Директор ГКУ «Центр занятости населения Сабинского района» (по согласованию);
Галимуллина Д.М.	Председатель РК профсоюза АПК (по согласованию);
Гарипов И.Р.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Загидуллин Р.Ф.	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Сабиров Р.Х.	председатель районного Совета организации ветеранов (пенсионеров) Сабинского муниципального района (по согласованию);
Сиразеев З.Ф.	главный врач ГАУЗ «Сабинская ЦРБ» (по согласованию);
Сунгатов Ш.А.	председатель Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района;
Тимерханова Э.З.	уполномоченный филиала №8 отделения Фонда социального страхования РФ по РТ (по согласованию);
Хисамиева З.Ф.	главный специалист службы опеки и попечительства организации отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Шакиров И.Ф.	начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;
Шарафиев Т.Г.	первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по социальным вопросам, председатель Совета;
Якупова Ф.Ш.	начальник управления Пенсионного Фонда РФ по Сабинскому и Тюлячинскому районам РТ (по согласованию);

**Состав**  
**Правления Фонда адресной социальной поддержки населения**  
**Сабинского муниципального района «Забота»**

Шарафиев Т.Г.	первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по социальным вопросам, Председатель Правления Фонда.
Хузин М.М.	Начальник управления социального защиты МТЗиСЗ РТ по Сабинскому району, секретарь Правления (по согласованию).
Члены Правления:	
Галимуллина Д.М.	Председатель РК профсоюза АПК (по согласованию), председатель Фонда;
Гарипов И.Р.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Загидуллин Р.Ф.	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Сабиров Р.Х.	председатель районного Совета организации ветеранов (пенсионеров) Сабинского муниципального района (по согласованию).
Сиразеев З.Ф.	главный врач ГАУЗ «Сабинская ЦРБ» (по согласованию)
Сунгатов Ш.А.	председатель Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района;
Шакиров И.Ф.	начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».