

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫЦ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2015

КАРАР

№ 1570-4

О порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными
(государственными) учреждениями

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития района и для реализации социальных проектов, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сабинского муниципального района Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (прилагается).
2. Создать и утвердить состав комиссии по вопросам предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан» по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>, а также на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кутдусова И.И., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по экономическому и территориальному развитию.

Руководитель

Р.М. Гасимов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 17.10.2015 № 1570-4

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - организации).

2. Субсидии из бюджета Сабинского муниципального района предоставляются зарегистрированным на территории Сабинского муниципального района организациям для реализации следующих приоритетных направлений развития Сабинского муниципального района:

- социально-экономическое развитие Сабинского муниципального района;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабинского муниципального района;
- развитие сельского хозяйства на территории Сабинского муниципального района;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, кроме религиозных организаций.

Не могут быть получателями субсидий некоммерческие организации, участниками которых являются:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

3. Субсидии предоставляются по решению Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - комиссия), Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных последнему по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Сабинского муниципального района на текущий финансовый год.

4. Основанием для предоставления субсидии являются решение комиссии, решение Совета Сабинского муниципального района о бюджете Сабинского муниципального района, в котором предусмотрены вышеупомянутые субсидии (бюджетные ассигнования на их выплату по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов), и заключенный между организацией и уполномоченным органом во исполнение вышеупомянутого решения договор о предоставлении субсидии.

5. Органы местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан могут оказывать социально ориентированным некоммерческим организациям экономическую, материальную поддержку в виде субсидий за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям для осуществления социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив,

реализуемых в рамках приоритетных направлений социально-экономической политики и общественного развития (далее проект) с целью поддержки их активности и использования их потенциала в процессе деятельности на территории Сабинского муниципального района.

Материальная поддержка в виде субсидий предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной для достижения целей, ради которых они созданы.

6. Вопросы, связанные с предоставлением субсидии, рассматриваются Комиссией по вопросу предоставления субсидий некоммерческим организациям. (далее - Комиссия).

7. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление на получение субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию устава;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации;
- информационную справку о деятельности некоммерческой организации за последний год;
- описание проекта (программы, мероприятия), включая постановку проблемы, цели и задачи, описание основных мероприятий, качественные и измеряемые количественные характеристики по категориям получателей услуг, ожидаемые результаты, описание календарного плана, объемы и предполагаемое финансирование из других источников, годовую смету расходов значимых для района мероприятий в установленных областях по форме, определяемой Комиссией;

8. Все документы, представляемые некоммерческими организациями на получение субсидий в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

9. Для получения субсидий не допускаются некоммерческие организации, имеющие задолженности перед местным и республиканским бюджетом, имеющие замечания от муниципальных контрольных органов, а также в случае проведения процедуры ликвидации юридического лица или приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям.

10. Заявления на получение субсидии регистрируются в журнале регистрации с проставлением номера, даты и времени регистрации.

11. Одна некоммерческая организация вправе подать несколько заявлений, однако решение на предоставление субсидий будет принято только по одной из них. Комиссия или уполномоченный ею орган вправе провести проверку достоверности сведений, представленных некоммерческой организацией на получение субсидии.

12. Некоммерческие организации, не представившие полный комплект документов, или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не получают право на получение субсидии.

13. Комиссия:

- рассматривает заявления на получение субсидии с приложением необходимых документов;
- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии с учетом критерии, установленных настоящим Порядком.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

15. О решении Комиссии некоммерческие организации, обратившиеся за субсидией, уведомляются в письменной форме.

16. При оценке Комиссией проекта учитываются:

- социальная и общественная значимость решаемых задач;
- комплекс осуществляемых мероприятий;
- запрашиваемые объемы финансовых средств;
- профессиональная компетентность;
- стабильность хозяйственной и социально значимой деятельности организации;
- наличие собственных материально-технических ресурсов;
- наличие привлеченных ресурсов и средств;
- возможность НКО справиться с поставленными в проекте задачами;
- перспективность продолжения данного проекта.

17. Размер субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов (программ, мероприятий) устанавливается исходя из расчета расходов на проведение соответствующих мероприятий.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключаемого главным распорядителем и некоммерческой организацией – получателем субсидии (Приложение 1).

18.1. Основанием для заключения договора на предоставление субсидии некоммерческой организации на оказание услуг является протокол решения Комиссии.

18.2. В договоре предусматриваются условия перечисления субсидии, порядок представления отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, выполнении условий их предоставления и формы отчетов.

18.3. Договор о предоставлении субсидии является основным документом, определяющим права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии (некоммерческой организации), регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений.

18.4. По завершении проекта некоммерческая организация - получатель субсидии и главный распорядитель подписывают финансовый отчет о целевом использовании полученных бюджетных средств.

19. Порядок перечисления субсидий, осуществления контроля выполнения условий использования субсидий (грантов) и оценка выполнения проектов.

19.1. Субсидии из бюджета Сабинского муниципального района перечисляются на расчетные счета получателей субсидий в установленном порядке.

19.2. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные договорами о предоставлении субсидий.

19.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий, признается нецелевым использование бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством.

19.4. Остаток неиспользованных субсидий перечисляется в бюджет Сабинского муниципального района.

19.5. Контроль выполнения получателями условий предоставления субсидий, а также соблюдения всех условий договора осуществляет главный распорядитель или организация, уполномоченная им.

19.6. Главный распорядитель ведет учет получателей субсидий в разрезе договоров и осуществляет контроль выполнения получателями субсидий условий договоров, проводят проверку отчетности, а также, при необходимости, участвует в мероприятиях, финансируемых по договору.

19.7. Получатель субсидии отчитывается об использовании бюджетных средств, результатах своей деятельности по проекту в сроки и по формам, прилагаемым к договору.

19.8. Для проверки целевого использования средств по проекту главный распорядитель и организации по его поручению вправе осуществить проверку организаций – получателей субсидий.

19.9. В случае непредставления документов, содержащих отчеты о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий договора, в сроки, предусмотренные договором, главный распорядитель вправе расторгнуть договор.

19.10. Главный распорядитель не вправе вмешиваться в текущую деятельность организации-заявителя, не связанную с целевым использованием бюджетных средств.

20. Денежные средства, выделенные в рамках субсидии, направляются на расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации, получившие субсидию, вправе направлять выделенные ей денежные средства, как на оплату расходов, так и на их возмещение.

21. Финансирование субсидии осуществляется на основании протокола решения Комиссии и договора, заключенного главным распорядителем с некоммерческой организацией.

22. Некоммерческие организации, получившие субсидию, обязаны использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели, указанные в п. 1 Порядка, и предоставлять главному распорядителю финансовые отчеты о целевом использовании полученных финансовых средств в порядке и сроки, установленные договорами на предоставление субсидии.

По окончании срока действия договора получатель субсидии обязан возвратить неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено договором.

23. При установлении нецелевого использования бюджетных средств получателями субсидии, субсидия в размере суммы нецелевого использования подлежит возврату с расчетного счета некоммерческой организации в бюджет Сабинского муниципального района в безакцептном порядке.

24. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- непредставления согласно пункту 7 настоящего Порядка документов;
- несоответствия организации критериям, изложенным в настоящем порядке;
- если средства, предусмотренные в решении Совета Сабинского муниципального района о бюджете Сабинского муниципального района на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- если в отношении организации осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также в случае, если деятельность организации приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям

**Договор
о предоставлении субсидии из бюджета
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

" " 20 г.

дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строгое целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Субсидия по настоящему договору предоставляется Получателю сроком до _____. По истечении указанного срока у Получателя возникают обязательства предусмотренные пунктами 2.1.2. и 2.1.3. настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Обеспечивать направление и определять объем субсидии, представляемой за счет средств бюджета _____ согласно пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. По окончании срока использования субсидии и при условии не использования данной субсидии или использования не в полном объеме Получатель в течение двух месяцев вернуть неиспользованные средства, выделенные в форме субсидии.

2.1.3. По окончании срока использования выделенных средств в течение двух месяцев отчитаться перед Уполномоченным органом, предоставляя финансовый отчет о целевом использовании средств бюджета _____.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1.На получение субсидии за счет средств бюджета при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативными правовыми актами.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1.Осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1.настоящего Договора.

2.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке

средств бюджета _____ на расчетный счет Получателя субсидии в течение 35 дней со дня заключения договора согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам в пределах доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушение (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, правовых актов органов местного самоуправления _____, настоящего договора и условий предоставления субсидий.

2.4.3. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

2.5. Уполномоченный орган признает расходование средств целевым использование, если средства израсходованы в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4. Срок действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 20 года.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Республики Татарстан.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Получателем субсидии денежных средств по целевому назначению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Уполномоченный орган и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Уполномоченному органу сумму неиспользованных денежных средств и отчитаться за неиспользованные денежные средства.

6. Порядок рассмотрения споров.

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и (или) в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Договора.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Форс-мажор.

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8.Прочие условия.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.Юридические адреса и банковские реквизиты:

Уполномоченный орган:

Получатель субсидии

Приложение
к Договору о предоставлении
субсидий из бюджета Сабинского
муниципального района
№ ____ от « ____ » 20 ____ г.

Финансовый отчет

о целевом использовании средств бюджета Сабинского муниципального района,
полученных _____
(наименование организации)

на реализацию _____
(наименование социально значимого проекта)

в соответствии с Договором № ____ от _____ 20 ____ года «О предоставлении
субсидий из бюджета Сабинского муниципального района».

№ п/п	Статьи затрат	Сумма субсидии	Фактические расходы	Отклонения тыс. руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО			

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств бюджета
Сабинского муниципального района

№ п/п	Статьи затрат	Назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	В т.ч. сумма на социально- значимый проект
1			Договор № _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ Сч.-ф № ____ от		
2					
3					

Руководитель организации _____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Контактный телефон _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по вопросу предоставления субсидий некоммерческим организациям

Гасимов. Р.М.	Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии.
Гиззатуллина Э.И.	Ведущий специалист бюджетного отдела Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района Республики Татарстан, секретарь комиссии
Члены Комиссии	
Кутдусов И.И.	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан по экономическому и территориальному развитию
Каримов М.Р.	Руководитель Аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан
Миникаев А.И.	Начальник юридического отдела Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан
Сунгатов Ш.А.	Председатель Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района Республики Татарстан
Хасаншин Г.Ш.	Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Сабинского муниципального района Республики Татарстан