

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.11.2015

№ 1376-н

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района

В связи с образованием вакантной должности муниципальной службы Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Кодекса о муниципальной службе Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (далее по тексту - вакантная должность).
2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 02.12.2015 г., время проведения конкурса - 09 часов 40 минут, определить местом проведения конкурса - здание Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52, малый актовый зал).
3. Утвердить:
 - Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района согласно приложению №1;
 - Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №2;
 - Регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №3.
4. Опубликовать в районной газете «Саба таңнары» и официальном сайте Сабинского муниципального района <http://saby.tatar.ru> информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гилманова Р.Г., исполняющего обязанности заведующего сектором по кадровой работе организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

Руководитель

Р.М. Гасимов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района
от «05» 11 2015 г. № 1376-11

**Состав комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного
комитета Сабинского муниципального района**

Гасимов Р.М.	Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, председатель комиссии;
Гилманов Р.Г.	И.о. заведующего сектором по кадровой работе организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Члены комиссии:	
Закирзянов Р.Р.	Заместитель главы Сабинского муниципального района (по согласованию);
Шарафиев Т.Г.	Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Кутдусов И.И.	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Хабибуллина Ч.В.	Начальник организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Миникаев А.И.	Начальник юридического отдела Совета Сабинского муниципального района (по согласованию).

**Условия
проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района**

1. Дата проведения конкурса: 02.12.2015 г.
2. Время проведения конкурса: 09.40 часов.
3. Место проведения конкурса: здание Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52, малый актовый зал).

4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, каб. 119, тел. 8(84362)2-30-44.

Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

5. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации: 01.12.2015 г., 16 часов 00 минут.

6. Квалификационные требования к претендентам на должность руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района: наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности, стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

– должны знать применительно к исполнению должностных обязанностей: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан; указы Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Республики Татарстан, трудовое законодательство; налоговое законодательство, Устав муниципального образования Сабинского муниципального района, иные нормативные правовые акты, правовые основы прохождения муниципальной службы, основы управления, организации труда и делопроизводства; передовой отечественный и зарубежный опыт применительно к исполнению должностных обязанностей, формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный регламент, порядок работы со служебной информацией; должностную инструкцию;

– должны знать в области информационно-коммуникационных технологий правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратное и программное

обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления

– должны обладать профессиональными навыками: руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий; подбора и расстановки кадров, управления персоналом; ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма; планирования работы исходя из должностных обязанностей.

– должны обладать в области информационно-коммуникационных технологий профессиональными навыками: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами;

7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 x 6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за 2014 год;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, подтверждающие профессиональный уровень и навыки по должности руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (по желанию гражданина).

**Регламент
работы комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы руководителя аппарата
Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального (далее - вакантная должность) и действует до издания распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района о назначении претендента на должность руководителя аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального.

2. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель.

2. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оцениваются их соответствующие профессиональные знания и навыки их применения, необходимые при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается постановление Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, или ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов, Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Объявление

Исполнительный комитет Сабинского муниципального района проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководитель аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

Квалификационные требования к претендентам: наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности. стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Дата проведения конкурса – 02.12.2015 года, время проведения конкурса-9 часов 40 минут.

Место проведения конкурса – здание Исполнительного комитета Сабинского муниципального района (422060, РТ, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, д.52, Малый актовый зал).

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте Сабинского муниципального района <http://saby.tatarstan.ru/> и по телефону 8 843 62 2-30-44.