

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022

КАРАР

№ 205-н

О создании комиссии по наградам
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

В целях обеспечения объективного рассмотрения ходатайств и материалов о награждении (поощрении) работников и трудовых коллективов государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также наградами Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по наградам Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Утвердить:
 - Положение о комиссии по наградам Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается);
 - состав комиссии по наградам Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет» по адресу <http://saby.tatarstan.ru>.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета - Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Каримова М.Р.




Р.Н. Минниханов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Сабинского муниципального
района Республики
Татарстан
от 06.11.2022 № 205-п

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по наградам Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по наградам Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Главе муниципального района и создается постановлением Главы муниципального района в целях обеспечения объективного рассмотрения ходатайств и материалов о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также наградами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты о государственных и ведомственных наградах Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.3. Основной задачей комиссии является обеспечение единой политики и объективного подхода к представлению граждан и трудовых коллективов к награждению (поощрению) государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Состав комиссии формируется на общественных началах и утверждается постановлением Главы муниципального района.

1.5. Организация работы комиссии между заседаниями, прием, хранение и формирование материалов и документов осуществляется секретарем комиссии.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает ходатайства руководителей организаций по вопросам награждения (поощрения) государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

– проводит анализ соответствия поступивших материалов о награждении (поощрении) требованиям федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов;

– готовит и представляет Главе муниципального района заключения о возможности (невозможности) представления граждан и трудовых коллективов к награждению (поощрению).

3. Права комиссии.

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений, а также организаций, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

– принимать решения о возврате на доработку поступивших материалов о награждении (поощрении) в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами; о поддержке ходатайств; об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин; об отклонении ходатайств с обоснованием причин отказа;

– приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, представляющих к награждению (поощрению) государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными наградами согласно поступившим в комиссию материалам о награждении (поощрении);

– организовать вручение наград в торжественной обстановке;

– вносить предложения о совершенствовании наградной деятельности в районе;

– рассматривать спорные вопросы, возникающие в процессе согласования документов о награждении.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления материалов.

4.2. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по поручению председателя комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания, в его отсутствие – заместителя председателя комиссии. Заседание комиссии проводит её председатель, в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии (в его отсутствие – одним из заместителей председателя комиссии).

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие – один из заместителей председателя) и секретарь комиссии.

4.7. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении (поощрении) одного из членов комиссии, данное лицо участие в голосовании не принимает, о чем делается соответствующая запись в протоколе комиссии.

4.8. Приглашенные на заседание комиссии лица не вправе вмешиваться в работу заседания комиссии. По решению председателя комиссии им может быть предоставлено слово для выступления;

4.9. Оформленные в установленном законодательством порядке документы о награждении (поощрении) вместе с протоколом заседания представляются Главе района.

5. Состав комиссии и полномочия членов комиссии.

5.1. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь (без права голоса) и члены комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает заключения комиссии, протоколы заседаний комиссии, ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;
- даёт поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, трудовыми коллективами и гражданами по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

5.3. Заместители председателя в отсутствие председателя выполняют функции председателя комиссии;

5.4. Секретарь комиссии:

- готовит повестку и материалы к заседаниям комиссии, а также проекты заключений комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения, повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет учет присутствия членов комиссии на её заседаниях;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением решений комиссии;

- готовит ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;
- размещает на официальном сайте района информацию о деятельности комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии (в его отсутствие - заместителей председателя комиссии);
- рассматривает представленные наградные документы на предмет соответствия требованиям Положений о наградах федерального, республиканского и районного уровней;
- оказывает отделам кадров ходатайствующих сторон методическую помощь в подготовке наградных материалов.

5.5. Члены комиссии:

- непосредственно участвуют в заседаниях комиссии по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности комиссии, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов.

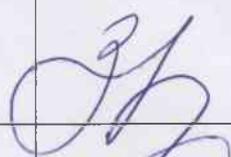
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению главы
Сабинского муниципального района

1. Наименование документа О создании комиссии по наградам
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

2. Проект подготовлен Организационным отделом Совета Сабинского
муниципального района

наименование отдела, учреждения, должностного лица

3. Визы должностных лиц структурных подразделений о согласовании документа

Должность согласующего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель Главы Сабинского муниципального района	Р.Р. Закирзянов		02.12.2022
Заместитель руководителя Исполнительного комитета – Руководитель аппарата Исполнительного комитета Сабинского муниципального района	М.Р. Каримов		02.12.2022
Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района	А.И. Миникаев		02.12.2022

4. Передано на подпись

Главе Сабинского муниципального района “02” 12. 2022 г.

Начальник организационного отдела
Совета Сабинского муниципального района



/Р.М. Рахимова/

Документ зарегистрирован: 06.12. 2022 г. за № 205-п