



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2015

КАРАР

№ д/3-1

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Сабинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2013г. №137 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Татарстан, и руководителем государственного учреждения Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Сабинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2. Определить, что лица, поступающие на должность руководителей муниципальных учреждений и руководители муниципальных учреждений Сабинского района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляют соответственно:

в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» – лица, поступающие на должность руководителей муниципальных учреждений, руководители муниципальных учреждений, предоставляющих услуги в сфере образования;

в отдел культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района – лица, поступающие на должность руководителей муниципальных

учреждений, руководители муниципальных учреждений, предоставляющих услуги в сфере культуры;

в отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района – лица, поступающие на должность руководителей муниципальных учреждений, руководители муниципальных учреждений, предоставляющих услуги в сфере спорта;

заведующему сектором по кадровой работе организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района лица, поступающие на должность руководителей муниципальных учреждений, руководители муниципальных учреждений, не указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта.

Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в кадровые службы или должностным лицам отделов Исполнительного комитета Сабинского муниципального района в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от 22.03.2013 г. №333 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Сабинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по кадровой работе организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

Руководитель
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
от 13.02.2015 № д/3-н

Положение
о представлении лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения, и руководителем муниципального
учреждения Сабинского района сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Сабинского муниципального района (далее – руководители муниципального учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района (далее - Исполнительный комитет):

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, – при поступлении на работу;

руководителями муниципальных учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об

имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению Исполнительного комитета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель), или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

8. Должностные лица учредителя, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не

предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

10. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

11. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).