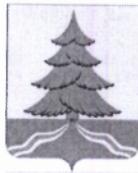


РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30. 12. 2019

№ 1824-0

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани 2019 году

В целях возмещения затрат организаций на проведение татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани в 2019 году (прилагается).
2. В целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района (далее – ФБП) провести размещение извещения о предоставлении субсидий на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу <https://saby.tatarstan.ru>.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.Р. Ишниязов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 30.04.2019 № 1824-п

**Порядок  
предоставления из бюджета Сабинского муниципального района  
субсидий на возмещение затрат по организации и проведению  
татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани в 2019 году.**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника Сабантуй» на территории г.Казани в 2019 году (далее – мероприятие).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» на территории г.Казани в 2019 году.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Исполнительному комитету на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Критерием отбора для предоставления субсидии является участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в организации и проведении мероприятия в части:

а) проведения мастер-классов по национальным видам творчества, спортивных игр;

б) оформления подворий, шатров с учетом следования народным традициям и сохранения историко-этнографических особенностей;

в) размещения на территории подворья, шатров, выставок народных ремесел, дегустации национальных блюд.

6. Размер субсидии исчисляется по формуле:

$$C = 31 + 32 + 33 + \dots + 3n, \text{ где}$$

С – размер субсидии, предоставляемой физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

31 + 32 + 33 + .... + 3п – затраты на проведение мероприятий, в состав которых включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с:

– оплатой труда;

– оплатой услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, оплатой услуг по содержанию имущества, прочих услуг;

– оплатой налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

- затраты на приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;
- приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной собственности;
- оплатой труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;
- затраты, связанные со строительством татарского подворья согласно локально-сметному расчету;
- затраты на застройку выставочной экспозиции, декоративно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятия;
- затраты на обслуживание проведения мероприятия, включая затраты на питание и проживание участников мероприятия, организационные расходы;
- затраты на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия;
- затраты на оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;
- затраты на оплату расходных материалов.

Затраты, предусмотренные настоящим пунктом (за исключением затрат на обслуживание проведения мероприятия, включая организационные расходы, затраты на питание и проживание участников мероприятия, затрат на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия), рассчитываются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При определении затрат на обслуживание проведения мероприятия, включая организационные расходы, затраты на питание и проживание участников мероприятия, затрат на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия применяются нормы расходов на проведение мероприятий, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2014 № 216 «Об утверждении норм расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций, делегаций, не относящихся к иностранным, отдельных лиц и на проведение мероприятий республиканскими органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Республики Татарстан».

7. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица представляют в Исполнительный комитет заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации и проведению мероприятия в произвольной форме (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- перечень и расчет затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие осуществление затрат (копии договоров и первичных учетных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих

численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.). Указанные документы заверяются в установленном законодательством порядке.

- документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии;
- документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет Сабинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сабинского муниципального района;
- полученная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;
- информация о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;
- документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.), заверенные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8. Субсидии предоставляются физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, одновременно соответствующим следующим критериям:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не получает средства из бюджета Сабинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

9. Основаниями для предоставления субсидии являются решение Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета района (далее - Комиссия), созданной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района и Договора о предоставлении субсидии, заключаемое на основании решения Комиссии между Исполнительным комитетом и юридическим лицом (физическими лицами, индивидуальным предпринимателем).

10. Объем бюджетных ассигнований бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходного обязательства Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, утверждается решением о бюджете Сабинского муниципального района Республики Татарстан (определяется сводной бюджетной росписью бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан) на текущий финансовый год.

11. Исполнительный комитет в 10-дневный срок со дня заключения соглашения перечисляет субсидии на расчетный счет, указанный в заявке.

12. Не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения мероприятия, физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица представляют в Исполнительный комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о результатах использования субсидии согласно форме и порядку, предусмотренным соглашением.

13. Уполномоченный орган передает полученные документы на рассмотрение Комиссии.

14. Комиссия рассматривает полученные документы в течение 10 календарных дней с момента получения и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки и представленных документов установленным критериям и о возможности заключения с организацией соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидий осуществляется Исполнительным комитетом на расчетные счета физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Срок предоставления субсидий – непозднее 10 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

– несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

– несоответствия организации критериям, изложенным в настоящем порядке;

– если средства, предусмотренные в решении Сабинского муниципального района о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим порядком.

**17.** Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и правил использования субсидий.

В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченных органов подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в местный бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан порядке, установленном действующим законодательством.

**18.** В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе невозврата средств в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**19.** Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, определяемом Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**20.** Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица несут ответственность согласно законодательству за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидий.

**21.** Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Исполнительным комитетом и Контрольно-счетной палатой Сабинского муниципального района Республики Татарстан.