

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

КАРАР

№ 1714-11

Порядок согласования кандидатов для
назначения на руководящие должности
(освобождения от должности) в
муниципальных учреждениях Сабинского
муниципального района Республики
Татарстан

В целях повышения эффективности использования кадровых резервов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования кандидатов для назначения на
руководящие должности (освобождения от должности) в муниципальных
учреждениях Сабинского муниципального района Республики Татарстан
(прилагается).

2. Начальникам отделов образования (Шакиров И.Ф.), культуры
(Хафизов М.Г.), по делам молодежи и спорту (Гарипов И.Р.)
Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики
Татарстан обеспечить исполнение настоящего Порядка.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте
Сабинского муниципального района по адресу: <https://saby.tatar.ru>.



Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Руководителя
исполнительного комитета
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

от «24» 12 2013 г. № 1714-н

**Порядок согласования кандидатов для назначения на
руководящие должности (освобождения от должности) в
муниципальных учреждениях Сабинского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан представлений о согласовании назначения кандидатов на руководящие должности (освобождения от должности) в муниципальные учреждения Сабинского муниципального района, по результатам которого Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан выражает согласие или несогласие с назначением кандидата на должность или освобождением от должности.

1.2. Руководящие должности – должности руководителя, заместителя руководителя муниципального учреждения.

2. Внесение представлений о согласовании назначения на должность

2.1. Представление о согласовании назначения кандидата на должность (далее – Представление о назначении) вносится в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района начальниками отделов или управления в сфере образования, культуры, по делам молодежи и спорту. Количество кандидатур должно быть не менее двух человек.

2.2. Представление о назначении направляется с приложением анкеты кандидата (форма прилагается).

В Представлении о назначении указываются основные результаты профессиональной служебной деятельности кандидата за последние 3 года.

2.3. Исполнительный комитет Сабинского муниципального района вправе запрашивать иные материалы, необходимые для принятия решения.

3. Внесение представлений об освобождении от должности

3.1. Представление об освобождении от должности должностного лица (далее – Представление об освобождении) вносится в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района начальниками отделов и

управления сфере образования, культуры, по делам молодежи и спорту.

3.2. Представление об освобождении рассматривается при указании в нем причин и оснований для освобождения от должности соответствующего должностного лица.

3.3. Исполнительный комитет вправе запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения представления.

4. Рассмотрение представлений

4.1. Представления рассматриваются Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района в течение 7 дней, если иной срок не установлен Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

4.2. При рассмотрении вопроса о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата на должность и принятии соответствующего решения учитывается уровень образования и квалификация кандидата на руководящую должность, его профессиональный и управленческий опыт, результаты работы.

При необходимости кандидат приглашается на собеседование к Руководителю Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

4.3. Исполнительный комитет готовит заключение по представленной кандидатуре за подписью Руководителя Исполнительного комитета, где выражает свое согласие или несогласие с назначением кандидата на должность или освобождением от должности путем направления соответствующего письма кандидату.