



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

КАРАР

№ 140-п

О классных чинах муниципальных
служащих Сабинского
муниципального района

В соответствии со статьями 9 и 10 «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 №50-ЗРТ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается);
 - Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Сабинского муниципального района от 22.08.2006 г. №70-п «Об утверждении Положения «О порядке присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан», положения «О комиссии по проведению квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих в Сабинском муниципальном районе», утверждении состава комиссии по проведению квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Сабинского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Закирзянова Р.Р., Руководителя Исполнительного комитета Гасимова Р.М., председателя Финансово-бюджетной палаты Сунгатова Ш.А., председателя Палаты имущественных и земельных отношений Галиуллина А.М..




Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 29.12.2013 № 440-4

**Положение
о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

2. Настоящим Положением определяется порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Муниципальные служащие) и регулируются вопросы, связанные с подготовкой и представлением документов для присвоения классных чинов Главой Сабинского муниципального района.

3. В соответствии со статьей 9 «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 №50-ЗРТ и Реестром должностей муниципальной службы в Сабинском муниципальном район, утвержденным решением Совета Сабинского муниципального района от 09.10.2013 N 220, муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

| Группы должностей муниципальной службы | Классные чины |
|--|--|
| высшая группа | Действительный муниципальный советник I класса |
| | Действительный муниципальный советник II класса |
| | Действительный муниципальный советник III класса |
| главная группа | Муниципальный советник I класса |
| | Муниципальный советник II класса |
| | Муниципальный советник III класса |
| ведущая группа | Советник муниципальной службы I класса |
| | Советник муниципальной службы II класса |
| | Советник муниципальной службы III класса |
| старшая группа | Референт муниципальной службы I класса |
| | Референт муниципальной службы II класса |
| | Референт муниципальной службы III класса |
| младшая группа | Секретарь муниципальной службы I класса |
| | Секретарь муниципальной службы II класса |
| | Секретарь муниципальной службы III класса |

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно,

в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине.

5. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

6. Муниципальным служащим, впервые назначаемым на должность муниципальной службы определенной группы, присваивается классный чин 3-го класса.

7. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

8. Для целей присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения применяются установленные соотношение квалификационных разрядов и классных чинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы в Республике Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, соотношение классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан и классных чинов федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также соотношение классных чинов федеральной государственной гражданской службы, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

9. Если с учетом предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения соотношения должностей, классных чинов и квалификационных разрядов присваиваемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему присваивается классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, но не выше классного чина 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

10. При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде муниципальной службы.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

12. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря и референта муниципальной службы 2 и 3 класса - один год;

2) в классных чинах советника муниципальной службы и муниципального советника 2 и 3 класса - два года;

3) действительного муниципального советника 2 и 3 класса - один год.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря, референта, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса, действительного муниципального советника 1 класса срок не устанавливается. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их переводе на вышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

13. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальному служащему исчисляется со дня присвоения классного чина.

14. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении классного чина. В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

15. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

16. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

17. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине, - не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

2) на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность, - 1-го класса - муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее чем по истечении срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса.

18. Классный чин, присваиваемый в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения, присваивается муниципальным служащим на основании обоснованного ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего, согласованного должностным лицом, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

19. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем

классном чине, установленный пунктом 12 настоящего Положения.

20. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

21. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном для сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащими.

22. Классные чины муниципальным служащим присваиваются распоряжением Главы Сабинского муниципального, по представлению (Приложение 1) непосредственного руководителя муниципального служащего.

Классные чины, указанные в пункте 3 настоящего Положения, присваиваются муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы:

1) в Исполнительном комитете Сабинского муниципального района - по представлению Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;

2) в Совете Сабинского муниципального района - по представлению заместителя Главы Сабинского муниципального района;

3) в комиссиях, если работник замещает муниципальную должность при Исполнительном комитете и Совете Сабинского муниципального района - по представлению председателя комиссии;

4) в Палате имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района - по представлению председателя Палаты земельных и имущественных отношений Сабинского муниципального района;

5) в Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района - по представлению председателя Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района;

6) в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района - по представлению Главы муниципального образования.

23. К представлению прилагаются следующие документы (на бумажном и электронном носителях), подтверждающие соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

1) письменное заявление муниципального служащего о присвоении классного чина на имя руководителя органа местного самоуправления с указанием основания присвоения ему классного чина;

2) отзыв на муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне).

В отзыве указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- б) должность муниципальной службы;
- в) классный чин муниципального служащего с указанием даты его присвоения (при наличии классного чина);
- г) сведения о направлении деятельности по замещаемой должности и степень участия муниципального служащего в решении вопросов, связанных с осуществлением функций органа местного самоуправления;
- д) мотивированная оценка профессионального уровня муниципального служащего;

3) сведения о прохождении профессиональной переподготовки или повышении квалификации муниципального служащего;

4) справка установленной формы, содержащая сведения о трудовой деятельности муниципального служащего (приложение 2);

5) копия экзаменационного листа с решением аттестационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена муниципальным служащим в случаях, когда присвоению классного чина предшествует сдача квалификационного экзамена.

24. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Кодекса, должно быть принято в срок не позднее одного месяца:

1) со дня проведения квалификационного экзамена;

2) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами Главе Сабинского муниципального района, при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

25. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

26. Подготовка представления для присвоения классных чинов муниципальным служащим (далее - представление) и документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, осуществляется в структурном подразделении органа местного самоуправления, кроме экзаменационного листа (если присвоению классного чина предшествует сдача квалификационного экзамена).

27. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в организационный отдел Исполнительного комитета для подготовки проекта распоряжения Главы Сабинского муниципального района о присвоении классных чинов.

28. Классные чины муниципальным служащим присваиваются правовым актом Главы Сабинского муниципального района в срок не позднее одного месяца:

1) со дня проведения квалификационного экзамена;

2) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

29. Сведения о присвоении классного чина муниципальному служащему вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 24.12.2013 № 170-4

**Положение
о проведении квалификационного экзамена среди муниципальных служащих
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальным служащим, которые замещают должности муниципальной службы Сабинского муниципального района Республики Татарстан на определенный срок полномочий (далее по тексту – Муниципальные служащие), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится на основании постановления Главы Сабинского муниципального района, устанавливающего:

- 1) дату и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Сабинского муниципального района (далее по тексту – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Главы Сабинского муниципального района.

6. Квалификационный экзамен проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина на имя руководителя органа местного самоуправления с указанием

основания присвоения ему классного чина.

7. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и предложение о возможности присвоения ему классного чина.

В отзыве указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) должность муниципальной службы;
- 3) классный чин муниципального служащего с указанием даты его присвоения (при наличии классного чина);
- 4) сведения о направлении деятельности по замещаемой должности и степень участия муниципального служащего в решении вопросов, связанных с осуществлением функций органа местного самоуправления;
- 5) мотивированная оценка профессионального уровня муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с отзывом непосредственного руководителя.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- 1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель органа местного самоуправления направляет Главе Сабинского муниципального района представление о присвоении классного чина муниципальному служащему, признанному сдавшим квалификационный экзамен.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

18. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

19. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

20. Лишение присвоенного классного чина возможно по решению суда в соответствии с федеральным законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 27.12.2013 № 140-4

Состав
аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

| | |
|---|--------------------|
| Председатель комиссии: Заместитель Главы Сабинского муниципального района | Закирзянов Р.Р. |
| Заместитель председателя комиссии Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального | Шарафиев Т.Г. |
| Секретарь комиссии Главный специалист организационного отдела | Нигматзянова Э. З. |
| Члены: Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района | Кутдусов И.И. |
| Председатель Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района | Сунгатов Ш.А. |
| Председатель Палаты имущественных и земельных отношений | Галиуллин А.М. |
| Начальник юридического отдела Совета Сабинского муниципального района | Миникаев А.И. |

Приложение №1
к Положению о проведении
квалификационного экзамена среди
муниципальных служащих
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о присвоении классного чина муниципальному служащему

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность и место работы, дата назначения _____
4. Испытательный срок (если устанавливался) _____
5. Сведения о профессиональном образовании _____
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
- <*> 8. Квалификационный разряд, классный чин, дата присвоения (если имеется) _____
9. Общий стаж работы _____
Стаж муниципальной (государственной) службы _____
10. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего _____
11. Характеристика _____

Ходатайствую о присвоении классного чина _____

Руководитель " " 20__ г.

<*> Примечание: указывается классный чин федеральной государственной гражданской службы; дипломатический ранг; воинское или специальное звание; классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации; квалификационный разряд муниципальной службы; классный чин муниципальной службы.

Приложение №2
к Положению о проведении
квалификационного экзамена среди
муниципальных служащих
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

Справка

| | |
|--|-----------------------------------|
| Ф.И.О. | место для электронного фото |
| Занимаемая должность | |
| Число, месяц и год рождения | |
| Место рождения | |
| Образование | |
| Окончил(а) что и в каком году | |
| Специальность по образованию | |
| Ученая степень, ученое звание | |
| Имеет ли государственные, ведомственные и городские награды | |

Работа в прошлом:

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------|
| прихода | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Семейное положение: _____

| Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|--------|---------------|-----------------|
| | | |
| | | |

Приложение №3
к Положению о проведении
квалификационного экзамена среди
муниципальных служащих
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год, число и месяц рождения: _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: _____
6. Стаж муниципальной (государственной) службы на ____ г.: _____
7. Общий трудовой стаж на _____ г.: _____
8. Классный чин (если имеется): _____
9. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них: _____
10. Замечания и предложения, высказанные комиссией по проведению квалификационного экзамена: _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена
(признать, что муниципальный служащий **сдал** квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
признать, что муниципальный служащий **не сдал** квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____ против _____
14. Примечания _____

Председатель

подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя

подпись

Ф.И.О.

Секретарь

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

С листом аттестации ознакомлен (а) “ ” _____ 20__ г.

Подпись:

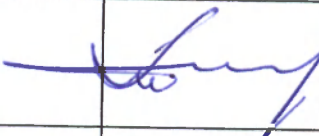




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению Главы
Сабинского муниципального района

1. Наименование документа О классных чинах муниципальных служащих Сабинского муниципального района

2. Проект подготовлен Юридическим отделом Совета Сабинского муниципального района

наименование отдела, учреждения, должностного лица

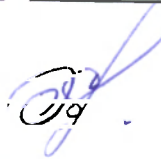
3. Визы должностных лиц структурных подразделений о согласовании документа

| Должность согласующего | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|--|-------------------|---|---------------|
| Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района | Р.М. Гасимов |  | 24.12 2013 |
| Председатель Финансово-бюджетной палаты Сабинского муниципального района | Ш.А. Сунгатов |  | 24.12 2013 |
| Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района | А.М. Галиуллин |  | 24.12 2013 |
| Главный специалист организационного отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района | Э.З. Нигматзянова |  | 24.12 2013 |
| Начальник юридического отдела Совета Сабинского муниципального района | А.И. Миникаев |  | 24.12 2013 |

4. Передано на подпись

Главе муниципального района "24" 12 2013 г.

Начальник организационного отдела
Сабинского муниципального района

 Ч.В. Хабибуллина

Документ зарегистрирован: 24.12 2013 г. за № 140-11