



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2013

КАРАР

№ 62-н

Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальные бюджетные (образовательные) учреждения дополнительного образования (детей)

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальные бюджетные (образовательные) учреждения дополнительного образования (детей) Сабинского муниципального района Республики Татарстан;
- типовую форму электронного заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное (образовательное) учреждение дополнительного образования (детей);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

- Шакирова И.Ф., начальника отдела образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
- Гарипова И.Р., начальника отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
- Хафизова М.Г., начальника отдела культуры Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.



Р.М.Гасимов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета

Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

от «25» 01 2012 г. № 62-н

Правила

электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальные
бюджетные (образовательные) учреждения дополнительного образования
(детей)

1. Общие положения

1.1. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальные бюджетные (образовательные) учреждения дополнительного образования (детей) (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее - учреждения).

1.2. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее - заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее - реестр заявлений).

1.3. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

1.4. Заявление подается на обучение в конкретном детском объединении (кружке, секции).

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Заявления должны быть зарегистрированы в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил.

2.2. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.4. Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

2.5. Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется в течение всего календарного года:

- в учреждениях многопрофильной и спортивной направленности для поступления на обучение в объединение (кружок, секцию) первого года обучения.

2.6. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Зачисление обучающихся производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов заявителем в учреждение.

2.8. При отчислении ребенка из объединения в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа руководителя учреждения об отчислении.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан
от «24» 07 2008 г. № 62.2

Форма

Директору _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ) УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТЕЙ)

Прошу Вас принять _____
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу _____

в объединение (клуб, студию, ансамбль, группу, секцию, кружок
др.) _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____
выдан _____
обучается в _____, класс _____
(наименование школы)

телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

(Дата подачи заявления)

(Фамилия и инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

(Дата подачи заявления)

(Фамилия и инициалы заявителя)

(подпись заявителя)