

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2011

КАРАР

№ 7302-н

Об утверждении Правил осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Сабинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Сабинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (прилагается).

2. Установить, что Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Сабинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления вводятся в действие ежегодно постановлением Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, утверждающим перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению бюджетным учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального образования «Сабинский муниципальный район» на очередной финансовый год.

Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Руководителя

Исполнительного комитета

Сабинского муниципального района

Республики Татарстан от

«29» 12 2011 г. № 130 - а

ПРАВИЛА

осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Сабинский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Сабинский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства муниципального образования «Сабинский муниципальный район» перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме, в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению бюджетным учреждением, от имени органа местного самоуправления на очередной финансовый год утверждается Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

4. В Перечне публичных обязательств указываются:

- вид публичного обязательства;
- орган местного самоуправления, от имени которого публичные обязательства подлежат исполнению учреждением;
- правовое основание возникновения публичного обязательства; вид выплаты в соответствии с публичным обязательством; размер выплаты и порядок расчета; категория получателей.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня принятия постановления, утверждающего Перечень публичных обязательств, подлежащих исполнению бюджетным учреждением от имени органа местного самоуправления на очередной финансовый год, принимает постановление об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - Постановление).

6. В Постановлении указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия, по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;
- б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- д) реквизиты органа, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

7. Копия Постановления (выписка из Постановления) направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Постановления (выписки из Постановления) представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета органа местного самоуправления, документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящих Правил, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия Постановления (выписка из Постановления).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета органа местного самоуправления.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в отношении получателей средств местного бюджета.

12. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном финансовым органом, для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.