

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2010. 21. 21

№ 1434-н

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сабинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов средств бюджета Сабинского муниципального района, соблюдения требований к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), создания условий для развития конкуренции при оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

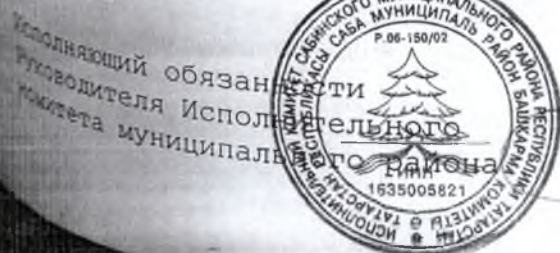
1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сабинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2. Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района:

- до 1 декабря 2010 года разработать и внести на рассмотрение Исполнительного комитета Сабинского муниципального района примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления Сабинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения;

- обеспечить ежегодный расчет и внесение на рассмотрение Исполнительного комитета Сабинского муниципального района размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с порядками определения указанных затрат, установленных Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.И. Кутдусова, заместителя Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по экономическому и территориальному развитию.



И.И. Кутдусов
Т.Г. Шарафиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Сабинского
муниципального района

от «20» 10 2010 г. № 1434-4

Положение
о формировании муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Сабинского муниципального района
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется органом местного самоуправления Сабинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - орган местного самоуправления Сабинского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения) при формировании бюджета Сабинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Сабинского муниципального района о бюджете Сабинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показатели качества муниципальных услуг в составе стандартов качества муниципальных услуг устанавливаются Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сабинского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются органами местного самоуправления Сабинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Сабинского муниципального района муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сабинского муниципального района на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Сабинского муниципального района.

8. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

9. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения в территориальном органе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

11. Предоставление субсидии муниципальному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и органом местного самоуправления Сабинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

12. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Сабинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в порядке, установленном Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

13. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в сети Интернет Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного
самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального учреждения)
« _____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов¹

Часть 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

1 Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ.

2 Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).