

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ГЛАВА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2011

КАРАР

№ 31-к

Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан

В целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

– Порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан;

– Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта.

3. Рекомендовать Управлению социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Сабинском муниципальном районе осуществлять выплату государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на оказание государственной социальной помощи.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шарафиева Т.Г., первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района по социальным вопросам.


Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Сабинского
муниципального района

от 25.03.2011 № 31-н

ПОРЯДОК

оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан

Настоящий Порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Сабинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта малоимущей семье, имеющей в своем составе неработающих трудоспособных членов семьи, а также малоимущему неработающему трудоспособному одиноко проживающему гражданину.

1. Общие положения

1.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается малоимущей семье, имеющей в своем составе неработающих трудоспособных членов семьи, а также малоимущему неработающему трудоспособному одиноко проживающему гражданину, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для соответствующих социально-демографических групп населения.

1.2. Государственная социальная помощь на основе социального контракта устанавливается на период от трех до шести месяцев либо оказывается единовременно.

1.3. Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде:

денежных выплат (ежемесячного социального пособия, единовременной выплаты);

социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

1.4. Размер ежемесячного социального пособия малоимущей семье, имеющей в своем составе неработающих трудоспособных членов семьи, а также малоимущему неработающему трудоспособному одиноко проживающему гражданину (далее – заявитель) на период действия социального контракта определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), определяемой с учетом величин прожиточных минимумов, установленных в Республике Татарстан для соответствующих социально-демографических групп населения, и совокупным доходом малоимущей семьи (доходом малоимущего одиноко проживающего гражданина) на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

Размер единовременной выплаты заявителю определяется с учетом мероприятий, предусмотренных социальным контрактом.

1.5. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.7. Денежная выплата, полученная заявителем, заключившим социальный контракт, должна быть использована в целях реализации социального контракта.

1.8. Государственная социальная помощь на основе социального контракта на период действия социального контракта может оказываться одновременно с оказанием других видов государственной социальной помощи, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.9. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи.

1.10. В случае получения членом семьи заявителя, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, государственная социальная помощь на основе социального контракта в виде единовременной выплаты не предусматривается.

2. Порядок назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта назначается на основании решения Управления социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Сабинском муниципальном районе (далее – территориальный орган социальной защиты) по месту постоянного жительства заявителя.

2.2. Для получения государственной социальной помощи на основе социального контракта заявитель обращается в территориальный орган социальной защиты по месту постоянного жительства заявителя.

2.3. Заявитель, обратившийся с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

К заявлению прилагаются документы о составе и доходах семьи заявителя.

При наличии у территориального органа социальной защиты населения сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи и расчета их размеров, заявитель освобождается по решению этого органа от обязанности представления всех или части документов.

2.4. Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта принимается руководителем территориального органа социальной защиты на основе программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина), утвержденной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее – Межведомственная комиссия).

Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта (или об отказе в ее оказании) принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления.

В случае проведения проверки представленных заявителем сведений информация о принятом решении доводится до заявителя не позднее чем через месяц после подачи им заявления.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной социальной помощи на основе социального контракта являются:

- 1) представление заявителем неполной информации о составе семьи, своих доходах и доходах членов его семьи;
- 2) отказ заявителя от заключения социального контракта.

2.6. Уведомление о назначении государственной помощи на основе социального контракта или об отказе в ее оказании направляется заявителю территориальным органом социальной защиты в письменной форме в течение 5 дней с даты принятия решения о ее назначении или об отказе в назначении.

2.7. Выплата ежемесячного социального пособия, единовременной выплаты осуществляется с месяца принятия решения о ее предоставлении.

3. Порядок разработки программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина)

3.1. Разработка программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) осуществляется специалистом центра социальной помощи семье и детям Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения «Балкыш» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Сабинском муниципальном районе» (отделения социальной помощи семье и детям в структуре центра социального обслуживания населения) (далее – центр (отделение)) по месту постоянного жительства заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на период действия социального контракта на основе листа собеседования и акта материально-бытового обследования с участием заявителя.

3.2. Специалист центра (отделения) в ходе собеседования с заявителем заполняет лист собеседования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в который со слов заявителя вносятся ин-

формация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

3.3. Представленные заявителем сведения о составе и доходах семьи, жилищно-бытовых условиях семьи подтверждаются посредством проверки (комиссионного обследования), проводимой территориальным органом социальной защиты самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

3.4. Программа социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) утверждается председателем Межведомственной комиссии и подписывается ее членами.

4. Порядок заключения социального контракта

4.1. Социальный контракт заключается между территориальным органом социальной защиты в лице его руководителя и заявителем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение социального контракта осуществляется после утверждения Межведомственной комиссией программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

4.3. Социальный контракт определяет права и обязанности сторон, в том числе обязанность гражданина выполнять программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, представлять в территориальный орган социальной защиты информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения указанной программы.

4.4. При наличии уважительных причин, не зависящих от участников программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) и препятствующих выполнению ее мероприятий, срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на 6 месяцев.

4.5. Специалист центра (отделения) осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

5. Заключительные положения

5.1. Заявитель обязан извещать территориальный орган социальной защиты о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.2. В случае установления территориальным органом социальной защиты населения факта представления неполной информации или документов, представленных заявителем для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта, средства, выделенные заявителю, возмещаются добровольно на казначейский счет Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

5.3. Государственная социальная помощь на основе социального контракта, причитающаяся заявителю и не оказанная своевременно по вине органа, осуществляющего указанную выплату, предоставляется без ограничения каким-либо сроком.

5.5. Лица, виновные в нарушении порядка оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную установленную действующим законодательством ответственность.

5.6. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания государственной социальной
помощи малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам на основе со-
циального контракта в Сабинском муниципаль-
ном районе Республики Татарстан

Начальнику Управления социальной защиты

от

гр. _____

Адрес _____ регистра-
ции _____

Паспортные _____ данные

_____ (дата выдачи, кем выдан, серия,
номер)

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи на основе социального кон-
тракта

1. Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь
на основе социального контракта в виде *(нужное подчеркнуть)*:

денежной выплаты (ежемесячного пособия, единовременной выплаты);
(нужное подчеркнуть)

социальной услуги: _____.

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного воз-
раста согласны на заключение социального контракта:

1.

_____ (подпись)

2.

_____ (подпись)

3.

_____ (подпись).

2. Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представле-
ние документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право полу-
чения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения
семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

3. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на вы-
плату пособия, в течение двух недель со дня их наступления.

4. Даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в системе информационного обмена в целях получения государственной социальной помощи на основе социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Сведения о доходах всех членов семьи	
2	Копия паспорта (или иного документа)	
3		
	Иные документы	

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов ____ ед. на __ листах

Документы принял _____ 200__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку оказания государственной социальной
помощи малоимущим семьям и малоимущим
одиноким проживающим гражданам на основе со-
циального контракта в Сабинском муниципаль-
ном районе Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Председатель межведомственной комиссии по
рассмотрению вопросов, связанных с предо-
ставлением государственной социальной помо-
щи на основе социального контракта

_____ 20

г.

ПРОГРАММА

социальной адаптации семьи (одиноким проживающего гражданина)

Получатель _____ помо-
щи: _____
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Контракта: _____
Дата окончания действия Контракта: _____
Необходимые _____ действия:

Необходимое взаимодействие:
с _____ органом _____ службы _____ занятости

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

План мероприятий по социальной адаптации на _____
(указать период)

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Ответственный специалист	Участие заявителя	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Подпись специалиста, осуществляющего сопровождение контракта,

Дата

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого:	

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Приложение № 3
к Порядку оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Сабинском муниципальном районе Республике Татарстан

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. _____ заявителя

Ф.И.О. специалиста центра (отделения) социальной помощи семье и детям _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта _____

Сведения о заявителе и членах семьи, зарегистрированных с ним по одному адресу*:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность – для работающих, место учебы – для учащихся в настоящее время	Образование – для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):

* В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв.метров; форма собственности: _____;

число комнат: _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный *(нужное подчеркнуть)*)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. *(нужное подчеркнуть)*)

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие родственники _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье – земля, скот) _____ со _____ слов

Отношения с членами семьи

Сложности _____ в _____ семье

Возможности (потенциал)

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

Желания семьи (одинок проживающего гражданина)

Другое

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина)
(заполняется специалистом центра (отделения) социальной помощи семье и детям)

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение прожиточного минимума над доходом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)
Управление социальной защиты населения				

Сведения с моих слов указаны, верно _____

/ _____ /

писи)

(подпись заявителя)

(расшифровка под-

_____ (дата)

Приложение № 4

к Порядку оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Сабинском муниципальном районе Республике Татарстан

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между Управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе, в лице начальника _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании Порядка оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Республике Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ 20__ № __, и доверенности, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и гражданином _____

—

(указать данные документа, удостоверяющего личность)

_____ , проживающим по адресу: _____ , именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Исполнителем и Заявителем по реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), разработанной в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ 2010 № _____.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
проверять материально-бытовые условия проживания Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и иные заслуживающие внимания обстоятельства).

2.2. Исполнитель обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на перерасчет назначенных денежных выплат в связи с изменением обстоятельств (расторжение договора по инициативе Заявителя, изменение состава семьи Заявителя, совокупного дохода семьи Заявителя и т.п.);

на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения межведомственной комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять Исполнителю информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Исполнителю денежные средства, полученные неправомерно; взаимодействовать со специалистом, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять ему все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

обеспечить доступ для обследования Исполнителем материально-бытовых условий проживания Заявителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

4.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина).

5. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи

5.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ г.

5.2. Контракт может быть расторгнут сторонами в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина).

5.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Исполнитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сабинского
муниципального района
от 25.03.2011 № 31-н

Состав

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта.

Хузин М.М	начальник Управления социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Сабинском муниципальном районе, председатель комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Шарафиев Т.Г.	первый заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;
Габтарахманов Д.Р.	директор ГБУ «Центр занятости населения Сабинского района» (по согласованию);
Сиразиев З.Ф.	главный врач МБУЗ Сабинская ЦРБ (по согласованию);
Шакиров И.Ф.	начальник отдела образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
Равилин Р.Р.	директор ГАУСО ЦСОН «Балкыш» (по согласованию);
Камалутдинова Ч.Н.	специалист по социальной работе ГАУСО ЦСОН «Балкыш» (по согласованию).